|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**приказом директораГБПОУ МО «Воскресенский колледж»от 01 февраля 2018 № \_\_\_Директор ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Лунина**« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

по организации выполненияи защитывыпускнойквалификационной работы

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области«Воскресенский колледж»

**Действует с 01 февраля 2018 года**

 Положение принято решением

 общего собрания

 Протокол от 29 января 2018 № 1

г. Воскресенск

2018 г.

1. **Общие положения**

1.1.Положение о государственной итоговой аттестации выпускников(далее – Положение), обучающихся по программам среднегопрофессионального образования содержит совокупность требований к итоговой аттестации по всем ее видам, в том числе к содержанию итехнологиям проведения итоговой аттестации по образовательнымпрограммам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью Государственной итоговой аттестации (далее ГИА). Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации являетсяопределение соответствия результатов освоения обучающимися основныхобразовательных программ соответствующим требованиям федеральныхгосударственных образовательных стандартов среднего профессиональногообразования с учетом требований работодателей.

1.4. Нормативную правовую базу разработки Положения о выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) составляют;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 263-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

**II. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Московской области.

2.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

**III. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательнымпрограммам являются защита выпускнойквалификационной работы или демонстрационный экзамен.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизациии закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. По программам подготовки квалифицированных рабочих и  служащих выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:выпускная практическая квалификационная  работа (ВПКР) и письменная экзаменационная работа (ПЭР).

3.4. Выпускную практическую квалификационную работу студенты выполняют по каждой профессии, согласно реализующей ППКРС утвержденной директором колледжа в соответствии с ФГОС СПО. Содержание ВПКР должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, которым должен обладать выпускник колледжа.

Мастера производственного обучения (руководители производственной практики от колледжа) под руководством заместителя директора по УПР с соответствующими работниками предприятий (при выполнении ВПКР на предприятиях) своевременно подготавливают машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для выполнения студентами выпускных практических квалификационных работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Студентам, сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п.).

Для проведения ВПКР мастеру производственного обучения и преподавателям междисциплинарных курсов профессиональных модулей необходимо подготовить следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ, при этом учитывается сложность работ (разряд работ) и возможности выполнения данных работ в мастерских колледжа или на предприятиях, организациях, где студенты проходят производственную практику;

- график выполнения выпускных практических квалификационных работ;

- протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ.

На ГИА студент предоставляет выполненную ВПКР (в зависимости от вида работ и места проведения работ).

3.5. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности. Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общем развитии студентов, но и о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, ГОСТами, стандартами, нормативными документами. Письменная экзаменационная работа должна выявить профессиональную подготовку учащихся, их знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии.

 Целями выполнения письменной экзаменационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний;

- изучение вопросов, относящихся к теме письменной экзаменационной работы;

- овладение навыками самостоятельного анализа и принятия технических решений;

- развитие у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и технической литературой;

 - развитие расчетно-графических навыков, умение применять нормативные документы (ГОСТы и др.).

Для достижения этих целей студент должен:

- ясно понять условия задания;

- правильно выбрать и обработать исходные данные;

- определить рациональную технологию выполнения работы;

- обосновать ее целесообразность, исходя из принципа максимальной производительности

и экономичности.

Кроме того, выпускник обязан:

- умело пользоваться технической литературой;

- правильно излагать свои мысли;

- грамотно выполнять и читать чертежи.

3.6. Темы ПЭР работ разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа и согласовываются с председателем ГЭК, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями производства.Тематика работ рассматривается предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК).

3.7. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки и техники.

3.8. За полгода до итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится перечень тем письменных экзаменационных работ.

3.9. Закрепление тем ПЭР (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.10. По утвержденным темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на выполнение ПЭР рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе, подписываются руководителем работы и студентом.

3.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух час в неделю.

3.12. После выполнения ПЭР студент передает ее руководителю для проверки качества выполнения и составления отзыва на нее. После составления отзыва студент не имеет право вносить изменения в ПЭР. Студент должен предоставить ПЭР на защиту в строго установленный день согласно графику защиты.

3.13. Выпускные практические квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в мастерских колледжа образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

3.14. Задания на выпускную практическую квалификационную работу выдаются не позднее, чем за три недели до начала ГИА.

3.15. Структура выпускной письменной экзаменационной работы:

Структура пояснительной записки:

* Титульный лист (приложение 1);
* Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы (приложение 2);
* Содержание (приложение 3);
* Отзыв руководителя ПЭР (приложение 4)

3.16. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий отделением обособленного структурного подразделения. Промежуточный контроль осуществляют руководители работ. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается выпускником заведующему отделением для окончательного контроля и подписи. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске выпускника к защите.

**IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся,не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнившийучебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемойобразовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования квыпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний,утвержденные распорядительным актом колледжа, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственнойитоговой аттестации. Колледж обеспечивает проведения предварительного инструктажа выпускников непосредственно в местепроведения демонстрационного экзамена.

4.3. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации,определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления вустановленном порядке протоколов заседаний государственныхэкзаменационных комиссий.

4.4. Защита выпускных письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.5. На защиту выпускной письменной экзаменационной работы отводится до 15 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

* представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);
* доклад выпускника (не более 5-8 минут);
* вопросы членов комиссии;
* ответы выпускника.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При определении окончательной оценки по защите выпускной письменной экзаменационной работы и присвоение соответствующей квалификации учитываются:

* доклад выпускника;
* оценка руководителя работы;
* рекомендуемый разряд по производственной характеристике;
* ответы на вопросы.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

4.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессиональногообразования на платной основе.

4.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностямиздоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития,индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников(далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестациивыпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровьяобразовательной организацией обеспечивается соблюдение следующихобщих требований:

* проведение государственной итоговой аттестации для лиц сограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно свыпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, еслиэто не создает трудностей для выпускников при прохождениигосударственной итоговой аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента, оказывающеговыпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровьянеобходимую техническую помощь с учетом их индивидуальныхособенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформитьзадание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);
* пользование необходимыми выпускникам из числа лиц сограниченными возможностями здоровья техническими средствами припрохождении государственной итоговой аттестации с учетом ихиндивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступавыпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ваудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания вуказанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться напервом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговойаттестации обеспечивается соблюдение следующих требований взависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностямиздоровья:

* для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядкегосударственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечнымшрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощьюкомпьютера со специализированным программным обеспечением дляслепых, или зачитываются ассистентом;письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным

шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программнымобеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;выпускникам для выполнения задания при необходимости

предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага дляписьма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер соспециализированным программным обеспечением для слепых;

* для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее300 люкс;выпускникам для выполнения задания при необходимостипредоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведениягосударственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

* для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективногопользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающаяаппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться вписьменной форме;

* для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (стяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей илиотсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере соспециализированным программным обеспечением или надиктовываютсяассистенту;по их желанию государственный экзамен может проводиться в устнойформе.

5.4. Выпускники или родители (законные представители)несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченнымивозможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до началагосударственной итоговой аттестации, подают письменное заявление онеобходимости создания для них специальных условий при проведениигосударственной итоговой аттестации.

**VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник,участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать вапелляционную комиссию письменное апелляционное заявление онарушении, по его мнению, установленного порядка проведениягосударственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами(далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями(законными представителями) несовершеннолетнего выпускника вапелляционную комиссию образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственнойитоговой аттестации подается непосредственно в день проведениягосударственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговойаттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявлениярезультатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднеетрех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственнойэкзаменационной комиссии.

6.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пятичеловек из числа преподавателей образовательной организации, имеющихвысшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данномучебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.Председателем апелляционной комиссии является руководительобразовательной организации либо лицо, исполняющее обязанностируководителя на основании распорядительного акта образовательнойорганизации.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссиис участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председательсоответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствоватьпри рассмотрении апелляции.

6.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствоватьодин из родителей (законных представителей).

6.12. Указанные лица должны иметь при себе документы,удостоверяющие личность.

6.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственнойитоговой аттестации.

6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведениягосударственной итоговой аттестации апелляционная комиссияустанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно изрешений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения онарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестациивыпускника не подтвердились и/или не повлияли на результатгосударственной итоговой аттестации;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения одопущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговойаттестации выпускника подтвердились и повлияли на результатгосударственной итоговой аттестации.

6.15. В последнем случае результат проведения государственнойитоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол орассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается вгосударственную экзаменационную комиссию для реализации решениякомиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройтигосударственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки,установленные образовательной организацией.

6.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатамигосударственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускнойквалификационной работы, секретарь государственной экзаменационнойкомиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступленияапелляции направляет в апелляционную комиссию выпускнуюквалификационную работу, протокол заседания государственнойэкзаменационной комиссии и заключение председателя государственнойэкзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защитеподавшего апелляцию выпускника.

6.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатамигосударственной итоговой аттестации, полученными при сдачегосударственного экзамена, секретарь государственной экзаменационнойкомиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступленияапелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседаниягосударственной экзаменационной комиссии, письменные ответывыпускника (при их наличии) и заключение председателя государственнойэкзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов припроведении государственного экзамена.

6.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии срезультатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссияпринимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатагосударственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и

выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дняпередается в государственную экзаменационную комиссию. Решениеапелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранеевыставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускникаи выставления новых.

6.19. Решение апелляционной комиссии принимается простымбольшинством голосов. При равном числе голосов голоспредседательствующего на заседании апелляционной комиссии является

решающим.

6.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведенияподавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочихдней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным ипересмотру не подлежит.

6.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом,который подписывается председателем и секретарем апелляционнойкомиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. Выполненные обучающимися выпускные письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты не менее шести лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных письменных экзаменационных работ решается организуемой по приказу руководителя комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных письменных экзаменационных работ.

7.2. Списание выпускных письменных экзаменационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах.

7.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение четырех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

Профессия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа выполнена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (Подпись выпускника)

Руководитель работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа проверена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

 (Подпись руководителя)

К защите допущен (а).

Заведующий отделением ОСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (ФИО)

Воскресенск

 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Куприна Н.Л.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

**НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента(ки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания:

Общая часть: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технологическая часть: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетная часть: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Охрана труда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация рабочего места: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Графическая часть: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Литература: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания письменной экзаменационной работы

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Срок сдачи студентом (кой) законченной письменной экзаменационной работы

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название)(подпись) (ФИО)

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

Введение………………………………………………………………...................3

1. Основная часть………………………………………………………………

1.1……………………………………………………………………………………

1.2……………………………………………………………………………………

1.3……………………………………………………………………………………

1. Практическая часть………………………………………………………….

2.1……………………………………………………………………………………

2.2……………………………………………………………………………………

2.3……………………………………………………………………………………

Заключение ……………………………………………………….………………..

Список используемой литературы ………………………………………..............

Приложения……………………………………………………………….………..

**О Т З Ы В**

**о выполнении письменной экзаменационной работы**

Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Недостатки в пояснительной записке и её оформление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характеристика графической (творческой) части работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка работы руководителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.